

Sådan bestiller du en LEI-kode

LEI-koder – du kan vælge mellem flere udbydere

Vi nævner de tre transaktionsregistre, som vi skønner mest relevante:

- WM Datenservice i Tyskland (www.geiportal.org)
- London Stock Exchange/UnaVista i Storbritannien www.lseg.com/LEI
- CICI utility i USA (www.ciciutility.org)

I det følgende er en vejledning til oprettelse af LEI-kode hos London Stock Exchange. Vær opmærksom på, at London Stock Exchange kalder LEI- koden for IEL.

De tre overordnede trin for oprettelsen:

1. Opret bruger
Bruger skal være tegningsberettiget for den juridiske enhed (fx virksomhed eller forening), der ansøger
2. Opret ansøgning
3. Send ansøgning og gennemfør betaling

Du behøver kun at oprette én bruger, selvom du har flere virksomheder, der skal have oprettet en LEI- kode.

Opret Bruger

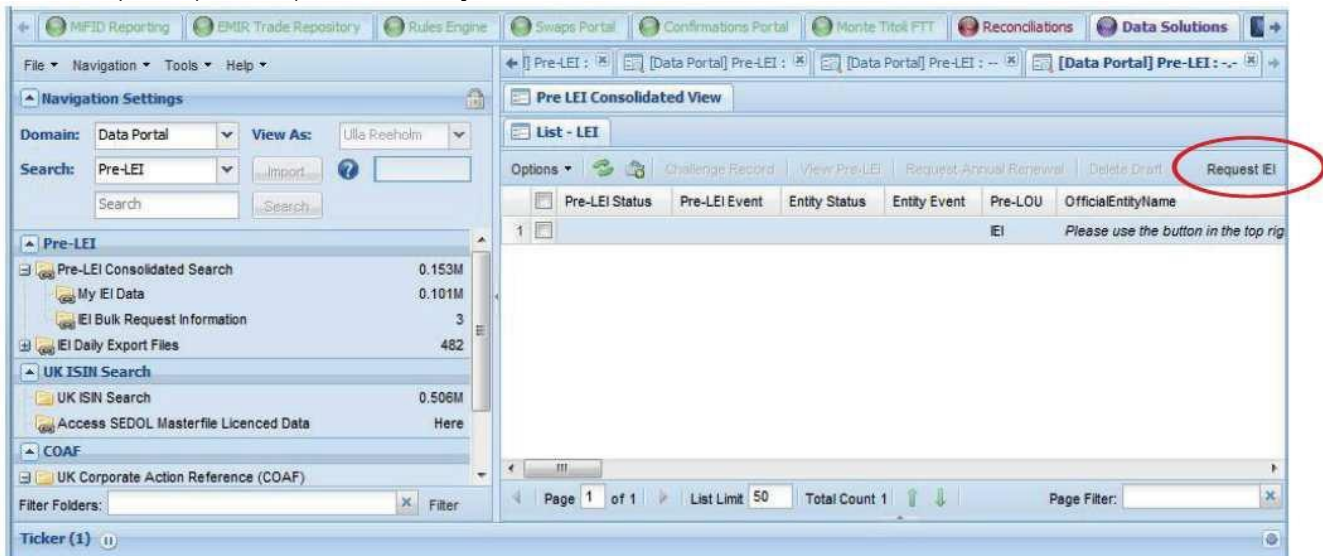
1. Gå ind på www.unavista.londonstockexchange.com/datasolutions/login.html
2. Klik på "Register"
Udfyld formularen med oplysninger:
 - den person, der skal oprettes, og den juridiske
 - den enhed, som personen repræsenterer.
 - *Company name*: Navn på den juridiske enhed (navn i det danske cvr-register)
 - *Entity type*: Vælg i rullemenuen. Hvis den juridiske enhed ikke er en finansielvirksomhed, så vælg "other".
 - Udfyld adressen og land i de næste felter. Vælg Danmark ved at taste Denmark i feltet "Country".
 - Spring "Subscription Services" over.
 - Hvis ikke du ønsker at modtage mails fra andre firmaer, sætter du kryds i feltet ved "I do NOT wish...".
 - Kryds af i feltet "Terms and conditions" og klik på feltet "Register".
3. Du modtager nu en bekræftelsesmail på den e-mail adresse, du angav. Bekræftelsesmailen indeholder et password, som du skal bruge ved første login.

The screenshot shows a web browser window with a registration form. The form is titled 'Registration' and has a blue header. It is organized into several sections:

- User Details:** Includes fields for Title (dropdown), First Name, Last Name, Phone Number, Job Title, Company Name, Email, and Entity Type (dropdown).
- Address Details:** Includes fields for Address 1, Address 2, Address 3, City, Country (dropdown), and Postal/Zip Code.
- Subscription Services:** Contains checkboxes for 'Do you have a SEDOL Masterfile user licence?', 'If you would like access to the Corporate Events Diary then please tick here', and 'If you would like more information about the Corporate Events Diary then please click here'.
- Privacy:** Contains a paragraph of text about privacy and two checkboxes: 'Yes, I would like to receive information via electronic communication about products and services from the London Stock Exchange.' and 'I do NOT wish to receive information about products and services from carefully selected third parties.'
- Terms and conditions:** Contains a checkbox for 'Please check the box to confirm you accept the website Terms and Conditions of Use.'

Udfyld ansøgning om LEI-kode

1. Som tidligere starter du på www.unavista.londonstockexchange.com/datasolutions/login.html, men nu udfylder du din oplyste e-mail og password fra mailen og klikker på "Login".
2. Efter du har ændret dit password, kommer du til hovedmenuen.
3. I feltet Search kan du søge efter LEI-koder. Indtast navnet på din virksomhed og tryk "Search".
4. Hvis du ikke allerede har en LEI-kode, skal du udfylde formularen, der kommer frem, når du trykker på "Request IEI" i højre side.

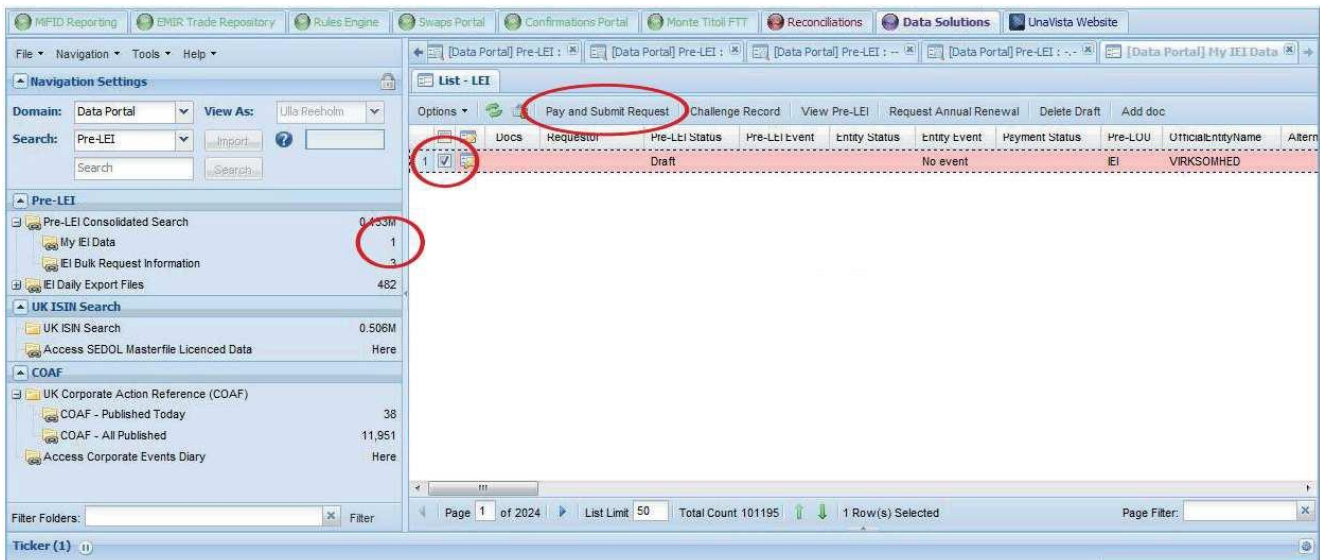


Herefter udfylder du ansøgningskemaet:

- Alle felter markeret med rødt *skal* udfyldes
 - *Confirm Authorised*: Vælg "Yes" til, at du er autoriseret til at tegne den juridiske enhed, du søger for.
 - *Official Entity Name*: Skriv virksomhedens officielle navn fra det danske cvr-register.
 - *Legal Formation Country*: Vælg det land, hvor den juridiske enhed er hjemmehørende.
 - *Legal Form*: Her vælger du den virksomhedsform, som er registreret i cvr-registret. Selvstændige erhvervsdrivende kan vælge "Other". I den nye boks, der kommer frem, anføres den betegnelse, som figurerer under virksomhedsform i det danske cvr-register, eksempelvis "enkeltmandsvirksomhed".
 - Udfyld adresseoplysninger for hovedkontor. Marker feltet "Copy Address", hvis den juridiske adresse er ens med hovedkontorets ellers udfylder du også "Legal Formation Address".
 - *Country of Business Registry*: Det land hvor virksomheden er registreret.
 - *Official Business Registry Reference*: Vælg "Central Company Register" for cvr-registret.
 - *Official Business Registry Reference*: Indtast det otte-cifrede danske cvr-nummer. Foreninger/virksomheder uden CVR-nummer skal blot skrive WITHOUT i feltet.
 - *Related Identifiers*: Udfyldes kun, hvis virksomheden har en af de angivne registreringer. Det vil normalt ikke være tilfældet.
 - *Documentation Upload*: Hvis du ansøger med fuldmagt, skal fuldmagten scannes og uploades her.
5. Klik på "Create", når alle felter er udfyldt.

Send ansøgning og gennemfør betaling

1. For at komme til selve betalingen skal du trykke på tallet ud for mappen "My IEI Data".



2. Udfyld boksen foran din virksomhed med flueben.
3. Tryk til sidst på "Pay and Submit Request".
4. Udfyld betalingsoplysningerne med et internationalt betalingskort
 - *Card Number*: Kortnummer.
 - *Expiry Date*: Måned og år for udløb på kortet.
 - *Card Security Code*: Den tre-cifrede sikkerhedskode, som står på bagsiden af kortet.
 - *Issue Number*: Udfyldes *ikke* for danske kort.
5. Tryk på "Continue" for at betale.

Du er nu færdig med hele processen. Du vil modtage en e-mail, hvor du kan se, om din betaling er accepteret. Herefter bliver din ansøgning behandlet hos London Stock Exchange. I de fleste tilfælde vil du inden for tre arbejdsdage modtage en bekræftelse via e-mail. Din LEI-kode kan herefter søges i de officielle registre.